

TERMO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. OBJETO

Este processo tem como objeto a aquisição de 03 (três) aparelhos celulares para utilização corporativa nos setores de contabilidade e recepção da Câmara Municipal.

2. JUSTIFICATIVA

Visando otimizar as atividades desenvolvidas pela Câmara Municipal e assegurar a eficiência na comunicação interna e externa, propõe-se a aquisição de 03 (três) aparelhos celulares corporativos para atender às demandas específicas dos setores de Contabilidade e Recepção.

O setor de contabilidade lida frequentemente com instituições bancárias, fornecedores e outros órgãos, demandando agilidade na troca de informações financeiras e fiscais.

Atualmente a contabilidade trabalha com instituição financeira que exige autorização para a realização de transações financeiras em dois aparelhos celulares.

Em casos de solicitações urgentes, o dispositivo permitirá que o setor permaneça acessível, garantindo o fluxo contínuo de informações e pagamentos.

Já a recepção é responsável por gerenciar o primeiro contato com o público e as ligações telefônicas recebidas. A disponibilização de um aparelho celular dedicado possibilitará o atendimento ágil, principalmente pela indisponibilidade da linha fixa.

O aparelho também será utilizado para contato rápido com vereadores, servidores e outros setores da Câmara, facilitando o gerenciamento de demandas diárias.

Serviços como fornecedores e empresas prestadoras de serviços frequentemente entram em contato com a recepção. O uso de um celular corporativo garantirá que essas interações sejam registradas e realizadas com eficiência.

Com esta aquisição teremos alguns benefícios, como:

Redução de custos operacionais: A centralização de comunicações em dispositivos corporativos pode reduzir custos com ligações realizadas por linhas pessoais e aumentar o controle sobre os contatos institucionais.

Organização e transparência: O uso exclusivo dos celulares para fins institucionais possibilita maior rastreabilidade das informações e facilita a prestação de contas.

Modernização: A aquisição dos aparelhos acompanhará as necessidades tecnológicas atuais, permitindo maior produtividade e qualidade no desempenho das funções administrativas.

Sendo assim, a aquisição dos aparelhos celulares será de grande relevância para a Câmara Municipal, promovendo adequação, agilidade, organização e eficiência nas atividades institucionais.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação tem fundamento no Termo de Formalização de Demanda nº 02/2025 os quais fazem parte integrante desse processo de contratação.

3.2. Aquisição de 03 (três) aparelhos celulares para utilização corporativa nos setores de contabilidade e recepção, tem natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de

mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Resolução Municipal nº 07/2023.

4. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.1. A Estimativa da contratação se deu da seguinte forma: com orçamentos das empresas Startcell Comercio de Celulares Ltda, Cellu e Magalu, empresas especializadas em prestar os serviços.

4.2. Assim sendo, vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto na RESOLUÇÃO MUNICIPAL Nº 002/2023, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Santa Carmem, nos termos da Lei Federal nº14.133/2021”.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
01	01.01.001.01.031.0001.2001.4.4.90.52.00.00

6. TABELA DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.
1	Aparelho Celular 128gb	UN	03

7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1. O critério de julgamento estabelecido para esse certame será de **proposta de menor valor global**.

8. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

8.1 O material deverá ser entregue pela contratada no prazo máximo de 10 (dez) dias após encaminhamento da Nota de Empenho, na Câmara Municipal de Santa Carmem.

8.2 A execução do serviço contratado será efetuada em caráter autônomo, não ensejando nenhum vínculo empregatício entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.

9. DO RECEBIMENTO

9.1. O material deverá ser entregue em local previamente estabelecido.

9.2. Será recusado o material caso este não esteja em acordo com todas as especificações do presente neste instrumento.

10. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

10.1. Os pagamentos serão efetuados **em até 10 (dez) dias** contados da data da liberação da nota fiscal pelo setor competente, mediante depósito na conta bancária da detentora do contrato.

10.2. Se o término desse prazo coincidir com dia não útil, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediatamente posterior.

10.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.4. A presente contratação terá reajustes anuais conforme variação do IPCA.

Santa Carmem, 28 de Janeiro de 2025.

Giovana Loretto Kappes

Agente de Contratação